1. **Общие положения**
	1. Методический совет ЦДО – это объединение педагогов дополнительного образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.
	2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы в ЦДО.
	3. Методический совет непосредственно подчиняется методисту.
2. **Задачи, содержание деятельности и формы работы**
	1. **Методический совет создается для решения следующих задач:**
		1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
		2. Определение форм и методов организации образовательного процесса.
		3. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.
		4. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.
	2. **Содержанием деятельности методического совета являются:**
		1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области.
		2. Разработка вариативных образовательных программ.
		3. Совершенствование методик проведения различных видов занятий.
		4. Участие в разработке программно-методического обеспечения образовательного процесса.
		5. Участие в педагогическом мониторинге.
		6. Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе.
		7. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.
		8. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.
		9. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.
	3. **Основными формами работы методического совета являются:**
		1. Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.
		2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
		3. Итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады.
		4. Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.
		5. Проведения предметных и методических недель.
		6. Заседания методического совета по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.
3. **Порядок работы**
	1. Возглавляет работу методического совета председатель из числа наиболее опытных педагогических работников, избранных путем голосования членов методического совет.
	2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета. Заседание методического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность педагогов ДО. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
	3. Протокол заседаний ведет секретарь методического совета, председатель методического совета подписывает протокол.
	4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет методист.
4. **Документация методического совета**
	1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
		1. Положение о методическом объединении.

4.1.3. План работы методического совета на текущий учебный год.

4.1.4. Тема методической работы, цели, приоритетные направления, сроки реализации.

* + 1. Протоколы заседаний.
		2. Отчет о работе методического совета, составленный председателем.