

33237

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального
района от 20.09.2017 № 299

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025903382933
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.10.2017
за ГРН 2175958898201

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Тышчик И.А.
Подпись, инициалы



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Горизонт»»

(новая редакция)

(принят на общем собрании 30 мая 2000 г., протокол № 3., зарегистрирован
постановлением главы района от 02.08.2000г. № 180, с последующими изменениями,
внесёнными постановлением главы района от 28.12.2000 г. № 310/2; от 10.04.2006 г. № 66;
от 09.07. 2009г. № 296; от 30.11.2011г. № 657/7; от 03.02.2014г. № 42;
от 22.10.2015 № 394, от 20.09.2017 № 299)

Майкор, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Горизонт» (далее – Учреждение или Центр) является некоммерческим образовательным учреждением и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования на территории Юсьвинского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Горизонт».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «ЦДО «Горизонт». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Пионерская, 22.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Пионерская, 22,
- 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Ленина, 78,
- 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Ленина, 98
- 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Пожва, ул. Советская, 58.
- 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Пожва, ул. Энгельса, 4,
- 619183, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Купрос, ул. Советская, 15.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный район» в лице администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул. Красноармейская 14.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции

управление образования администрации Юсьвинского муниципального района (далее - Уполномоченный Учредителем орган).

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение имеет в своем составе филиал: «Пожвинский Дом детского творчества», адрес: 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, посёлок Пожва, ул. Советская, 58.

1.11. Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с гербом Юсьвинского муниципального района и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает права:

1.16.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.16.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении и его филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ее обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Официальный сайт Учреждения: <http://maikorddt.ucoz.ru/>.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а так же работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. реализация конституционного права граждан РФ на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на дополнительное образование;

2.1.2. осуществление в интересах человека, семьи, общества и государства целенаправленного процесса воспитания и обучения.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.2. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.2.3. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.2.4. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.5. профессиональную ориентацию учащихся;

2.2.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.2.7. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

2.2.8. формирование общей культуры учащихся;

2.2.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2.4.3. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.4.4. осуществление копировальных и множительных работ;

2.4.5. проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и других мероприятий;

2.4.6. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.4.7. создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.4.8. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.4.9. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

2.4.10. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ,

2.4.11. методическая и экспертная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, направляемых Учреждению на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять реализацию социальных и учебных проектов, грантов в том числе за счет средств юридических и физических лиц.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по разрабатываемым и реализуемым им образовательным программам.

2.10. Учреждение вправе формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

2.11. Учреждение имеет право на самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной муниципальным заказом квоты, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

2.12. Учреждение может оказывать помощь в обучении и воспитании детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.13.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;

2.13.2. соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;

2.13.3. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.13.4. создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.13.5. соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

III. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также предоставляется выбор языка обучения в пределах образовательной программы.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, технической и физкультурно-спортивной направленностям.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение по мере необходимости ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании договоров между организациями.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения и не могут противоречить требованиям СанПиН.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

3.17. Осуществление текущего контроля, формы, периодичность, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируются соответствующим Положением.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.19. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой.

3.20. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.21. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как индивидуально, совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. Индивидуальная работа с учащимися данных категорий может проводиться как в учреждении, так и по месту жительства.

3.22. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.23. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.25. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

4.4.1. проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.3. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Учащиеся могут быть поощрены за:

4.6.1. активную общественную работу;

4.6.2. высокие достижения в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях;

4.6.3. особые успехи в освоении дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. Порядок поощрения учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Ответственность учащихся за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.13.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.13.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.13.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период

производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

4.21. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п.4.22. настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, стажа работы, квалификации работника, количества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.27. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.28. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится на основании соответствующего Положения.

4.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.30. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.31. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.32. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.33. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.34. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может изменяться в течение учебного года.

4.35. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.36. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.37. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.37.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.37.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.37.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.37.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.37.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.37.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.38. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены.

4.49. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания;

5.2.5. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.6. согласование программы развития Учреждения;

5.2.7. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.8. осуществление иных установленных законом «Об образовании» полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах.

При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

С целью реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением, для повышения результативности и эффективности работы Учреждения, расширения демократических форм управления в состав Педагогического совета Учреждения могут входить учащиеся и представители родительской общественности, численный состав которых, а так же их полномочия, права и обязанности оговариваются в Положении.

5.8. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.8.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.8.2. определение путей реализации содержания образования;

5.8.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.8.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и другое;

5.8.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

5.8.6. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.8.7. решение вопросов об организации промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

5.8.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

5.8.9. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

5.9. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.10. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.11. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.12.1. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.12.2. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.12.3. принятие Устава, его изменений и дополнений, а так же локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.12.4. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительные органы педагогов (далее - совет родителей, профсоюзный комитет).

5.15. Учреждение признает представителей данных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – комитет имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального района;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет комитет

имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.29. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.30. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.31. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический

архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов (при их наличии - совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.

Прошнумеровано,
и скреплено печатью

24

(двадцать четыре)

листа

Директор:

Г.М. Мальцева

Г.М. Мальцева



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 24 листе
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек